

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI - IFEL**

## **Art. 1**

### **Ambito di applicazione - Principi e Finalità**

1.1 Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari comunque denominati (di seguito "contributi") a favore di associazioni, istituzioni, enti ed organismi pubblici e privati nonché a persone fisiche in possesso di diploma di Laurea Magistrale a ciclo unico (di seguito anche "Laurea Magistrale") o di Laurea Specialistica 2 o Dottorato di ricerca che abbiano conseguito - presso Università statali italiane ovvero legalmente riconosciute - il titolo di Laurea Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Dottore di Ricerca da meno di 12 mesi al momento della pubblicazione del relativo Bando da parte di IFEL.

1.2 IFEL, nell'ambito dei propri fini istituzionali e nei limiti del relativo competente stanziamento di bilancio, concede contributi diretti e indiretti finalizzati a conseguire le finalità, gli scopi e le attività stabilite dallo Statuto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia dei principi di imparzialità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

## **Art. 2**

### **Criteri per la concessione dei contributi e dei premi di Laurea e Dottorato di ricerca**

2.1 I contributi e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento possono essere concessi per attività, iniziative e progetti entro i seguenti ambiti e limiti: a) dovranno riguardare interessi che non esulino dalle finalità istituzionali di IFEL; b) dovranno essere rivolte ad iniziative senza finalità di lucro;

2.2 Le risorse destinate alla concessione di contributi e dei premi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e/o Dottorato di ricerca sono indicate nel bilancio annuale di previsione.

2.3 I premi previsti per le tesi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e/o Dottorato di ricerca sono riservati agli elaborati, discussi nei percorsi di studi indicati all'art. 2.4, che abbiano ad oggetto le materie ovvero gli ambiti tematici di interesse per la Fondazione così come definiti annualmente con apposita delibera del Comitato di Garanzia e Indirizzo Scientifico.

2.4 Ai fini di quanto indicato all'art. 2.3, i percorsi di studi validi ai fini della partecipazione ai relativi bandi sono quelli, anche interdisciplinari, di interesse per le attività e la mission della Fondazione tra cui, a titolo di esempio:

a) Giurisprudenza;

b) Economia;

- c) Scienze Statistiche;
- d) Scienze Politiche.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione dell'istanza**

3.1 Le richieste di contributo, ad eccezione di quanto previsto per i premi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e/o Dottorato, devono essere presentate almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

3.2 La concessione del contributo, di cui al punto precedente, è rimessa all'approvazione del Direttore, mediante atto formale che espliciti le caratteristiche e la qualità delle proposte, tenuto presente l'interesse delle stesse fino all'esaurimento delle disponibilità finanziarie a ciò destinate e la loro corrispondenza alle finalità statutarie e agli obiettivi annuali di IFEL. In particolare, nell'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, dovranno essere indicati:

- a) le generalità del richiedente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'Associazione, organizzazione o ente);
- b) la descrizione e la durata dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività, l'individuazione delle finalità della stessa, nonché l'indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
- c) l'indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati ovvero che non è stata inoltrata alcuna richiesta;
- d) l'impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- e) la dichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge e dall'Avviso e in merito all'assenza di finalità di lucro dell'iniziativa;
- f) la dichiarazione, resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

3.3 Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte di IFEL ed i provvedimenti di diniego non possono essere oggetto di contestazione né di impugnazione giudiziale, trattandosi di atti unilaterali, liberi nella forma e nel contenuto.

3.4 Acquisita la delibera del Comitato di Garanzia e Indirizzo Scientifico di cui all'art. 2.3, la Fondazione procede annualmente, nei limiti delle risorse indicate nel bilancio annuale di previsione, alla pubblicazione dei bandi recanti la disciplina per l'assegnazione dei premi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e/o di Dottorato di ricerca di cui all'art. 2.3, nonché le modalità di presentazione delle relative domande.

## **Art.4**

### **Utilizzazione dei contributi ed erogazione dei premi di Laurea e/o di Dottorato di ricerca**

4.1 La concessione dei contributi prevede per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare iniziative, attività o manifestazioni programmate.

4.2 In caso di mancata, parziale o diversa attuazione IFEL dispone la revoca di quanto concesso e/o il recupero, totale o parziale, delle somme erogate in relazione a quanto realizzato.

4.3 Ad IFEL, in caso di erogazione del contributo, viene riconosciuta dal richiedente la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzazione dei contributi concessi.

4.4 È riservata in ogni caso ad IFEL la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in fase di istruttoria e anche in momenti successivi.

4.5 I premi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e/o di Dottorato di ricerca sono erogati agli Autori degli elaborati previa attestazione dell'originalità dell'elaborato, rilasciata dall'Università di appartenenza del richiedente.

4.6 IFEL resta estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione costituita fra i beneficiari dei contributi, sussidi, sovvenzioni e vantaggi economici di cui ai precedenti articoli ed i terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi in dipendenza delle iniziative oggetto del beneficio stesso.

4.7 IFEL non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività e/o dei progetti e delle iniziative, comunque denominate, alle quali ha accordato contributi finanziari e vantaggi economici in base al presente regolamento così come non assume responsabilità alcuna relativa alla gestione delle persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, che da IFEL ricevano detti benefici economici.

## **Art. 5**

### **Rendicontazione e liquidazione dei contributi**

5.1 I contributi sono erogati solo su presentazione di apposito rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute, sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto richiedente. Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di rendicontare l'utilizzo dell'importo complessivo destinato all'espletamento della manifestazione, indicando l'importo del contributo concesso da IFEL.

5.2 IFEL si riserva la possibilità di poter richiedere la documentazione comprovante le suddette spese. I dettagli relativi alle spese devono riferirsi all'intera attività svolta e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi: a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa; b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo; c) le voci di spesa; d) l'importo (specificando la somma relativa all'I.V.A.).

5.3 Le spese non considerate valide saranno escluse dal computo della somma rendicontata. Qualora dal rendiconto finale dell'iniziativa la differenza tra i costi e i ricavi dovesse risultare inferiore a quella del piano di spesa, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente. Il contributo sarà altresì ridotto in caso di realizzazione parziale delle attività e delle iniziative proposte ai fini dell'erogazione del contributo. Il rendiconto dovrà essere presentato, entro il termine comunicato dall'Ufficio competente, con le modalità e ai recapiti ivi indicati. In caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta; in difetto di che, previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'anticipazione. Per tutti i settori di intervento l'erogazione dei contributi può essere disposta per il 50% entro la data di inizio della manifestazione o del programma di attività continuative e per il restante 50% di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione del rendiconto a IFEL.

5.4 I premi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e/o di Dottorato di ricerca sono erogati – nel rispetto di quanto previsto agli artt. 2.2 e 3.4, in un'unica soluzione previa pubblicazione della graduatoria sul portale “Società Trasparente” della Fondazione, non sono soggetti a rendicontazione e il loro utilizzo è a discrezione del relativo vincitore.

## **Art. 6**

### **Responsabilità**

6.1. IFEL non può essere ritenuta responsabile sul piano civile, penale e amministrativo in relazione a qualsiasi degli aspetti o eventi derivanti dalla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività, oggetto di contribuzione.

## **Art. 7**

### **Obbligo di Promozione**

7.1. La partecipazione di IFEL all'iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata su tutto il materiale promozionale e pubblicitario all'uopo predisposto attraverso la dicitura “con contributo della Fondazione IFEL”.

## **Art. 8**

### **Rinvio**

8.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge applicabili in materia.

## **Art. 9**

### **Disposizioni finali**

9.1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'Organo statutariamente competente ovvero da altra data, così come risultante dal relativo verbale di approvazione. Il Direttore è autorizzato a adeguare con separati ordini di servizio le previsioni del presente Regolamento alla normativa applicabile ovvero ad apportare le modifiche e le integrazioni finalizzate ad adeguarne il contenuto alle effettive esigenze della Fondazione nel rispetto del quadro normativo vigente.

9.2 Il Direttore è autorizzato ad adottare con propri ordini di servizio, Linee Guida attuative del presente Regolamento, la modulistica interna nonché quanto ritenuto necessario a garantire la piena operatività delle disposizioni di cui al presente Regolamento.

9.3 Il presente Regolamento è reso noto mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale [www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it), sezione Amministrazione trasparente.