

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
			Atti amministrativi generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Incarico di Direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale
	Titolari di incarichi dirigenziali		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, c. 1, lett. a), b) e c) del d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Personale		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201	Personale in servizio
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità
			Avvisi di selezione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 4			
	I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenzi			
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Bandi di Gara e Contratti	Atti delle amministrazioni	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete
Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
			Indicatore di tempestività dei pagamenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	
			Ammontare complessivo dei debiti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali
			Stato dell'ambiente
			Fattori inquinanti
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
			<p>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</p> <p>Relazioni sull'attuazione della legislazione</p> <p>Stato della salute e della sicurezza umana</p>
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	<p>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Atti di accertamento delle violazioni</p>
Altri contenuti	Accesso civico	<p>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90</p> <p>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</p> <p>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria</p> <p>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Pubblicazione Piano approvato	Responsabile Trasparenza (RPCT) - Francesco Monaco	31 gennaio di ciascun anno	Annuale
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Pubblicazione decreto istitutivo IFEL ed altre leggi che ne disciplinano il funzionamento. Pubblicazione Statuto IFEL	Responsabile Trasparenza (RPCT) - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalle modifiche statutarie o da pubblicazione di decreti riguardanti IFEL nella banca dati Normattiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Pubblicazione Atto di riconoscimento personalità giuridica della Fondazione	Responsabile Trasparenza (RPCT) - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Pubblicazione Piano annuale attività IFEL	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 gg da approvazione annuale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Codice di condotta e codice etico	Pubblicazione Codice di Comportamento IFEL	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 gg da approvazione di modifiche al codice	Tempestivo
Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Predisporre informazione in tabella per pubblicazione	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Pubblicare dati di riferimento e documento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 15 gg dalla comunicazione di accettazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Curriculum vitae	Acquisire CV e pubblicarlo	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione del CV e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Pubblicare dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 gg dalla comunicazione di accettazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Pubblicare dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Rendicontazione trimestrale pubblicata entro il 30 del mese successivo a chiusura trimestre	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmisione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati da parte degli organi di indirizzo. Monitoraggio semestrale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati da parte degli organi di indirizzo. Monitoraggio semestrale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati da parte degli organi di indirizzo.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati da parte degli organi di indirizzo. Monitoraggio annuale al 31 gennaio	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati da parte degli organi di indirizzo. Monitoraggio annuale al 31 gennaio	Annuale
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Pubblicare dati di riferimento e documento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Curriculum vitae	Acquisire CV e pubblicarlo	RPCT - Francesco Monaco		Nessuno
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Pubblicare dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Pubblicare dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco		Nessuno
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco		Nessuno

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati da parte degli organi di indirizzo. Monitoraggio al 30 ottobre	Nessuno
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati da parte degli organi di indirizzo.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Pubblicazione delle sanzioni applicate	RPCT - Francesco Monaco	entro 30 gg dall'applicazione della sanzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Pubblicazione aggiornamenti direttiva organizzativa	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dalla modifica disposta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Pubblicazione organigramma	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dalla modifica disposta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Pubblicazione sezioni della direttiva organizzazione	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dalla modifica disposta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Aggiornamento elenchi e pubblicazione	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dalla modifica disposta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali				
1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Predisposizione Elenchi e	Responsabile Ufficio Contratti e Legale - Sara Granata	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	
2) oggetto della prestazione		Responsabile Ufficio Contratti e Legale - Sara Granata	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
3) ragione dell'incarico	aggiornamento	Responsabile Ufficio Contratti e Legale - Sara Granata	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) durata dell'incarico		Responsabile Ufficio Contratti e Legale - Sara Granata	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	
5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Acquisire CV e pubblicarlo	Responsabile Ufficio Contratti e Legale - Sara Granata	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	
6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Contratti e Legale - Sara Granata	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Responsabile Ufficio Contratti e Legale - Sara Granata	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	
Per ciascun titolare di incarico:				
Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Predisporre sintesi dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Acquisire CV e pubblicarlo	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Predisporre informazioni e pubblicarle	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Predisporre informazioni e pubblicarle	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Rendicontazione trimestrale pubblicata entro il 30 del mese successivo a chiusura trimestre	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Annuale
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,.	Pubblicazione delle sanzioni applicate	RPCT - Francesco Monaco		Annuale (non oltre il 30 marzo)
Per ciascun titolare di incarico:				
Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Predisporre sintesi dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Acquisire CV e pubblicarlo	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Predisporre informazione in tabella e pubblicarla	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Predisporre informazione in tabella e pubblicarla	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Rendicontazione trimestrale pubblicata entro il 30 del mese successivo a chiusura trimestre	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Acquisire dichiarazioni in tal senso e pubblicarle	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Annuale (non oltre il 30 marzo)
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Curriculum vitae	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Nessuno
1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Nessuno

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Controllo della permanenza del documento nella sezione Amministrazione trasparente	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 gg dalla ricezione dei dati	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Pubblicazione dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio annuale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Pubblicazione dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio annuale	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Pubblicazione dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dal termine di ciascun trimestre	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Predisposizione ed aggiornamento elenco e pubblicazione	Direttore - Pierciro Galcone	Entro 30 giorni dalla data di approvazione incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Pubblicazione link	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contratti integrativi stipulati	Pubblicazione accordi integrativi aziendali	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Pubblicazione dati sui costi	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni da approvazione bilancio annuale	Annuale
Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Predisposizione e pubblicazione del regolamento IFEL	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni da approvazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Pubblicazione di eventuali procedure aperte se previste dal regolamento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	La pubblicazione rappresenta forma dell'avvio della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Pubblicare criteri di assegnazione condivisi con sindacati ed ammontari erogati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	entro 30 gg dalla distribuzione dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione		Aggiornamento annuale al 31 Dicembre	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuna delle società:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
1) ragione sociale	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3) durata dell'impegno	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	IFEL non ha partecipazioni societarie - Predisposizione elenchi in caso di acquisizione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Pubblicazione provvedimenti	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni da adozione atto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			Aggiornamento annuale al 31 Dicembre	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuno degli enti:				
1) ragione sociale	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3) durata dell'impegno	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Richiesta agli enti di pubblicare dati relativi all'articolo 14 del dlgs 33/2013 e relativo collegamento	RPCT - Francesco Monaco		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Richiesta agli enti di pubblicare dati relativi all'articolo 14 del dlgs 33/2013 e relativo collegamento	RPCT - Francesco Monaco		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Richiesta agli enti di pubblicare dati relativi all'articolo 14 del dlgs 33/2013 e relativo collegamento	RPCT - Francesco Monaco		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Pubblicare link	RPCT - Francesco Monaco		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Pubblicazione grafico	RPCT - Francesco Monaco	Aggiornamento annuale al 31 Dicembre	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuna tipologia di procedimento:	Predisporre tabella per quanto compatibile	RPCT - Francesco Monaco	Entro 30 giorni da approvazione di eventuali funzioni aggiuntive assegnati ad IFEL che comportino nuove tipologie di procedimento	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Per i procedimenti ad istanza di parte:	Predisporre tabella per quanto compatibile			
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Entro 10 giorni da sottoscrizione. Monitoraggio trimestrale	Tempestivo
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Entro 10 giorni da sottoscrizione. Monitoraggio trimestrale	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Predisposizione e pubblicazione documento di Programmazione	Direttore - Pierciro Galeone, Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dalla data di approvazione (come allegato al bilancio preventivo della Fondazione)	Tempestivo
pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, 5 del dlgs n. 50/2016 iale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				
Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo
Delibera a contrarre o atto equivalente		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata, RUP Specifico	Entro 15 giorni dalla firma. Monitoraggio trimestrale	Tempestivo

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmisione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Contesualmente alla pubblicazione in GU per importi sopra soglia comunitaria.	Tempestivo
<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe</p>	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Entro 10 giorni dalla nomina	Tempestivo

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione. Monitoraggio trimestrale	Tempestivo
<p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione. Monitoraggio trimestrale	Tempestivo
<p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione. Monitoraggio trimestrale	Tempestivo
<p>Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.</p>		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata, RUP Specifico	Entro 15 giorni dalla conclusione dei lavori della commissione di gara	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	<i>NON APPLICABILE</i>			Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata	Entro 2 giorni da stipula	Tempestivo
Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata, Responsabile esecuzione del contratto specifico	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Tempestivo

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	<p>Pubblicare nella sezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"</p>	<p>Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna</p>	<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	<p>Tempestivo</p>
<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p><i>NON APPLICABILE</i></p>			<p>Tempestivo</p>
<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	<p><i>NON APPLICABILE</i></p>			<p>Tempestivo</p>
<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	<p><i>NON APPLICABILE</i></p>			<p>Tempestivo</p>

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
<p>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	<i>NON APPLICABILE</i>			Annuale
<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	Pubblicazione regolamento ed aggiornamenti	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascun atto:			A seguito adozione atto ed entro 30 giorni da erogazione importo	
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
6) <i>link</i> al progetto selezionato		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmisione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Predisposizione elenchi e aggiornamento	Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Pubblicazione bilancio	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni da approvazione	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Nessun immobile posseduto al momento	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Pubblicare elenco locazioni	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Nominativi	<i>NON APPLICABILE</i>			
Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	<i>NON APPLICABILE</i>			Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio		Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici		Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna - RPCT - Francesco Monaco	Entro 60 gg dalla ricezione dei rilievi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Pubblicare documento	Direttore - Pierciro Galeone		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo
Sentenza di definizione del giudizio		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Responsabile Ufficio Legale e Contratti - Sara Granata		Tempestivo
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	<i>NON APPLICABILE</i>			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Predisposizione tabelle	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro il 30 del mese successivo alla fine del trimestre	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro il 30 del mese successivo alla fine del trimestre	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 30 giorni da approvazione bilancio annuale	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	<i>NON APPLICABILE</i>			Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	<i>NON APPLICABILE</i>	IFEL non detiene informazioni ambientali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	predisposizione e pubblicazione PTPCT	RPCT - Francesco Monaco	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Annuale
Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	pubblicazione dati	Direttore Amministrativo - Susanna Fortuna	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Tempestivo
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	predisposizione e pubblicazione relazione	RPCT - Francesco Monaco	Entro 5 giorni dall'approvazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	pubblicazione eventuali atti di accertamento	RPCT - Francesco Monaco	Entro 15 giorni dall'accertamento	Tempestivo
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	predisposizione pagina accesso civico	RPCT - Francesco Monaco		Tempestivo
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	predisposizione pagina accesso civico	RPCT - Francesco Monaco		Tempestivo
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	predisposizione pagina accesso civico	RPCT - Francesco Monaco		Tempestivo

Contenuti dell'obbligo	Azioni	Responsabile della pubblicazione/trasmissione per pubblicazione	Termini di scadenza per le pubblicazioni	Aggiornamento
Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Predisposizione Elenco	RPCT - Francesco Monaco	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Semestrale
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogo gestiti da AGID	Pubblicare per quanto applicabile	Responsabile Sistemi Informativi - Francesco Monaco	Entro il 31 gennaio di ciascun anno se variato	Tempestivo
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Da Pubblicare in riferimento alla parte applicabile	Responsabile Sistemi Informativi - Francesco Monaco		Annuale
Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			