

Roma, 31/10/2025
Prot. AL n. 1910/2025

**Avviso di selezione
per il conferimento di incarichi professionali
per le attività di cui all'“Accordo di cooperazione per le attività di supporto tecnico-operativo ai
comuni attuatori di interventi del PNRR” IFEL / MEF-RGS**

L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL (di seguito per brevità anche “IFEL” o “Fondazione”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, legalmente rappresentata dal Direttore, Dott. Pierciro Galeone.

PREMESSO CHE

- IFEL è il soggetto giuridico costituito dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 5, D. Lgs. 504/92 ss.mm.ii. e del Decreto del Ministro dell'Economia del 22 novembre 2005, allo scopo di fornire strumenti conoscitivi per un'efficace azione accertativa dei Comuni con il compito, fra gli altri, di promuovere studi, seminari, iniziative formative, culturali e di comunicazione nelle materie di interesse economico e finanziario per le pubbliche amministrazioni locali;
- IFEL è ente strumentale dell'ANCI per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché delle finalità generali di cui all'art. 14, c. 9, d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23 (ss.mm.ii.);
- IFEL fornisce assistenza tecnica ai Comuni in materia di finanza ed economia locale e conclude accordi specifici con Enti Locali ad Amministrazioni centrali e locali negli ambiti istituzionali di interesse;
- le richiamate attività svolte da IFEL sono, tra l'altro, funzionali al rafforzamento della capacità amministrativa dei Comuni coinvolti nell'attuazione del PNRR, anche tenuto conto dell'esperienza pluriennale acquisita dalla Fondazione in precedenti iniziative finalizzate al supporto degli enti territoriali in materia di investimenti pubblici, finanza locale e formazione del personale;
- ai sensi dell'articolo 6, “*Monitoraggio e rendicontazione del PNRR*”, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, è istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'Ispettorato generale per il PNRR, con compiti di coordinamento operativo sull'attuazione, gestione finanziaria e monitoraggio del PNRR, nonché di rendicontazione e controllo all'Unione europea ai sensi degli articoli 22 e 24 del Regolamento (UE) 2021/241;
- in data 27/06/2025 è stato sottoscritto un accordo denominato “Accordo di cooperazione per le attività di supporto tecnico-operativo ai comuni attuatori di interventi del PNRR” (di seguito per brevità anche “Accordo”) ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 tra IFEL e il MEF, Dipartimento della RGS, Ispettorato generale per il PNRR, allo scopo di supportare i Comuni in attività di assistenza tecnica funzionale all'attuazione del PNRR;
- le attività menzionate nell'Accordo si svilupperanno sino al 31/12/2026, attraverso n. 4 (quattro) Linee di intervento (di seguito per brevità anche “Linee”), che riguardano anche aspetti specifici connessi al monitoraggio, alla rendicontazione e all'attuazione del PNRR. In particolare, le attività riguarderanno le seguenti Linee:

- Linea A) supporto agli enti territoriali per l'espletamento dei rispettivi adempimenti relativi al monitoraggio, all'attivazione dei trasferimenti finanziari e agli adempimenti di controllo sui requisiti del PNRR e, comunque, al complesso degli adempimenti PNRR a carico degli stessi previsti dalla normativa vigente;
- Linea B) supporto nella predisposizione e divulgazione di manualistica, linee guida, metodologie e altri strumenti di supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di competenza degli enti territoriali;
- Linea C) supporto nell'organizzazione di seminari, convegni, webinar, per la divulgazione di buone pratiche e metodologie di lavoro;
- Linea D) supporto nella formazione in favore del personale degli enti locali, con particolare riferimento alle strutture preposte ai pagamenti dei debiti commerciali.
- IFEL, nell'ambito delle Linee A, B e C dell'Accordo, è, pertanto, impegnata nella realizzazione delle attività di supporto tecnico-operativo agli enti comunali coinvolti nell'attuazione del PNRR - con particolare riguardo agli adempimenti connessi con il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo dei progetti di rispettiva competenza -, e connesse attività di tipo trasversale, strumentali ad assicurare l'efficace supporto ai Comuni, nonché in attività di formazione rivolte al personale degli enti locali per favorire e migliorare l'efficienza ed efficacia dei processi di pagamento, anche in relazione all'esigenza di assicurare il soddisfacente conseguimento e la conferma degli obiettivi previsti dalla riforma PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" relativa al superamento dei ritardi di pagamento nella pubblica amministrazione;
- In particolare, la Fondazione intende rafforzare la capacità amministrativa tramite:
 - a) attività trasversali quali formazione online, disseminazione di best-practices, redazione di manualistica e di strumenti di supporto;
 - b) assistenza diretta one-to-one o in open-classes attraverso sistemi di web-conference a sportello;
 - c) disseminazione e divulgazione delle attività e dei prodotti, anche ricorrendo ad analisi di cluster di Comuni raggruppati sulla base di specifiche caratteristiche/criticità attuative.

RENDE NOTO

che, non disponendo al proprio interno delle risorse necessarie alla realizzazione delle attività ad essa demandate dall'Accordo in parola, nell'ambito delle proprie prerogative, indice un Avviso di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di consulenza/collaborazione per le attività di cui all'Accordo.

La procedura di cui al presente Avviso non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DELLA SELEZIONE

IFEL intende indire - e per l'effetto indice - un Avviso di selezione, per titoli e colloquio, nell'ambito dell'Accordo di cooperazione per le attività di supporto tecnico-operativo ai Comuni attuatori di interventi del PNRR, sugli obiettivi operativi meglio descritti in Premessa, per l'individuazione di n. 19 figure tecnico-professionali per come in appresso specificate:

- n. 1 Figura middle in Coordinamento progetti informatici - Profilo A
- n. 1 Figura middle in Formazione, Facilitazione e Gestione di Workshop - Profilo B
- n. 7 Figura middle in Rendicontazione e Monitoraggio di Progetti PNRR - Profilo C1

- n. 2 Figure junior in Rendicontazione e Monitoraggio di Progetti PNRR - Profilo C2
- n. 2 Figure middle in DNSH e CAM - Profilo D1
- n. 2 Figure junior in DNSH e CAM - Profilo D2
- n. 1 Figura middle in Web Content & Communication Manager - Profilo E1
- n. 1 Figura junior in Web Content & Communication Manager - Profilo E2
- n. 1 Figura middle in Data analysis - Profilo F
- n. 1 Figura junior per Segreteria tecnica di Progetto – Profilo G

ART. 2 – PROFILI PROFESSIONALI

1. La presente procedura intende ricercare i seguenti profili professionali:

Profilo A - Middle in Coordinamento progetti informatici

Numero figure ricercate: n. 1

Livello: Middle

Descrizione attività:

Figura con esperienza nella gestione e coordinamento di progetti informatici, in particolare per iniziative di sviluppo e implementazione di soluzioni digitali in ambito pubblico.

Curerà il monitoraggio e l'erogazione dei servizi di supporto erogati digitalmente, supportando la gestione del team di lavoro e il coordinamento dei diversi soggetti coinvolti. La figura supporterà la pianificazione delle attività, la definizione dei piani di lavoro, la gestione dei rischi e la verifica della qualità delle azioni di supporto verso i Comuni relativi in particolare alla rendicontazione progetti PNRR attraverso sistema ReGiS.

Profilo B - Middle in Formazione, Facilitazione e Gestione di Workshop

Numero figure ricercate: n. 1

Livello: Middle

Descrizione attività:

Figura con esperienza in progettazione, organizzazione e conduzione di attività formative e workshop partecipativi, sia in modalità in presenza che da remoto, sarà impegnata a garantire l'efficacia dei processi di apprendimento e facilitazione, promuovendo il coinvolgimento attivo dei partecipanti e l'emersione di idee, soluzioni e strategie condivise.

La figura sarà coinvolta in attività di: progettazione di percorsi formativi e workshop, in coordinamento con l'Area Formazione di IFEL; facilitazione di gruppi di lavoro, tavoli tematici, laboratori partecipativi e sessioni di co-design; utilizzo di metodologie attive e partecipative; coordinamento logistico e operativo degli eventi formativi, inclusa la gestione delle piattaforme digitali per la formazione online; produzione di materiali didattici e report di sintesi delle attività svolte.

Profilo C1 - Middle in Rendicontazione e Monitoraggio di Progetti PNRR

Numero figure ricercate: n. 7

Livello: Middle

Descrizione attività:

Figura con esperienza in attività di supporto alla rendicontazione tecnica ed economica e il monitoraggio dell'avanzamento di progetti PNRR, con particolare riferimento all'utilizzo di ReGiS e ai relativi gli adempimenti.

La figura sarà coinvolta in attività di supporto: al servizio IFEL "l'esperto risponde"; alla predisposizione documentale e all'aggiornamento dei dati nei sistemi di monitoraggio e rendicontazione; all'elaborazione di clustering per la redazione di report periodici, analisi e produzione documentale su base territoriale e ambiti omogeni.

Profilo C2 - Junior in Rendicontazione e Monitoraggio di Progetti PNRR

Numero figure ricercate: n. 2

Livello: Junior

Descrizione attività:

Figura di supporto alle attività di rendicontazione tecnica ed economica e al monitoraggio dei progetti PNRR, con particolare riferimento all'utilizzo di ReGiS. La figura opererà in affiancamento ai profili middle, contribuendo alla gestione documentale, all'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio e alla produzione di analisi e report su base territoriale.

Profilo D1 - Middle in DNSH e CAM

Numero figure ricercate: n. 2

Livello: Middle

Descrizione attività:

Figura con competenza in attività di analisi, monitoraggio e rendicontazione relative all'applicazione dei principi DNSH (Do No Significant Harm) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nell'ambito di progetti finanziati, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale e alla conformità normativa.

La figura sarà impegnata in: redazione di report tecnici, documenti di sintesi e contributi per la rendicontazione DNSH e CAM; collaborazione con i team di progetto per la produzione di schede tecniche e materiale di supporto per il rispetto del principio DNSH negli interventi PNRR.

Profilo D2 - Junior in DNSH e CAM

Numero figure ricercate: n. 2

Livello: Junior

Descrizione attività:

Figura con competenza in attività di analisi, monitoraggio e rendicontazione relative all'applicazione dei principi DNSH (Do No Significant Harm) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nell'ambito di progetti finanziati, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale e alla conformità normativa.

La figura sarà impegnata in: supporto alla revisione e alla redazione di report tecnici, documenti di sintesi e contributi per la rendicontazione DNSH e CAM; supporto al team di progetto per la produzione di schede tecniche e materiale di supporto per il rispetto del principio DNSH negli interventi PNRR; monitoraggio delle normative e linee guida nazionali ed europee in materia di sostenibilità ambientale.

Profilo E1 - Middle in Web Content & Communication Manager

Numero figure ricercate: 1

Livello: Middle

Descrizione attività:

La figura con esperienza in gestione strategica e operativa dei contenuti digitali relativi ai siti web di progetto e/o comunicazione istituzionale.

La figura coordinerà l'aggiornamento dei contenuti, la redazione di articoli, news, presentazioni e materiali informativi e divulgativi, in linea con gli obiettivi di comunicazione del progetto. Inoltre, coordinandosi con i team interni e gli uffici preposti alla comunicazione e alla gestione dei canali digitali della Fondazione, sarà coinvolta in attività di definizione e implementazione della strategia di comunicazione digitale, di redazione e attuazione di piani editoriali integrati con i canali istituzionali (siti web, newsletter, social media) nonché al coordinamento dei servizi informatici rivolti ai Comuni erogati tramite piattaforme online (servizio Esperto risponde IFEL); Analisi del monitoraggio delle performance dei contenuti attraverso strumenti di web analytics proponendo azioni correttive.

Profilo E2 - Junior in Web Content & Communication Manager

Numero figure ricercate: 1

Livello: Junior

Descrizione attività:

La figura supporterà l'aggiornamento dei contenuti, la revisione e la redazione di articoli, news, presentazioni e materiali informativi e divulgativi, in linea con gli obiettivi di comunicazione del progetto. Inoltre, sarà coinvolta nel supporto alla definizione e all'implementazione della strategia di comunicazione digitale, di redazione e attuazione di piani editoriali integrati con i canali istituzionali (siti web, newsletter, social media) nonché alla gestione operativa dei servizi informatici rivolti ai Comuni erogati tramite piattaforme online (servizio Esperto risponde IFEL); Monitoraggio delle performance dei contenuti attraverso strumenti di web analytics garantendo la coerenza visiva e testuale dei contenuti pubblicati, in linea con l'identità del progetto e dell'ente promotore.

Profilo F - Middle in Data analysis

Numero figure ricercate: 1

Livello: Middle

Descrizione attività:

Figura con competenze in analisi dati e supporto nelle attività di raccolta, pulizia e analisi quantitativa dei dati relativi ai progetti. Sarà coinvolta nella preparazione di report e dashboard per il monitoraggio degli investimenti pubblici comunali, in particolare quelli connessi al PNRR, contribuendo ad attività di data visualization e supportando il team nella interpretazione dei risultati per finalità decisionali.

Profilo G - Junior per Segreteria tecnica di progetto

Numero figure ricercate: 1

Livello: Junior

Descrizione attività:

Figura di supporto alle attività di segreteria tecnica e organizzativa connesse alla realizzazione di progetti complessi, anche in partenariato con enti esterni. La risorsa collaborerà con il team di progetto per assicurare il corretto andamento operativo e amministrativo delle attività, contribuendo alla pianificazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle iniziative, in raccordo con i responsabili interni del progetto.

2. I livelli di seniority sono individuati secondo le seguenti fasce di esperienza professionale, in conformità ai parametri di riferimento riportati nel manuale del Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per la contrattualizzazione degli esperti esterni:

PROFILO	ANNI DI ESPERIENZA NELL'AMBITO TEMATICO DI RIFERIMENTO
Junior	fino a 3 anni
Middle	superiore a 3 anni
Senior	superiore a 7 anni
Project manager	superiore a 10 anni

3. Ai profili professionali di cui all'art. 2.1 sono richieste specifiche conoscenze/competenze professionali, come di seguito dettagliate, che saranno oggetto di valutazione.

PROFILO	CONOSCENZE/COMPETENZE
A Middle Coordinamento progetti informatici	- Esperienza in coordinamento di progetti informatici, preferibilmente in ambito pubblico a livello nazionale. - Conoscenza dei sistemi di rendicontazione e monitoraggio digitale, in particolare del sistema ReGiS o piattaforme similari. - Esperienza di gestione e coordinamento di team multidisciplinari e risorse tecniche.

PROFILO	CONOSCENZE/COMPETENZE
	- Esperienza nella pianificazione, monitoraggio, gestione dei rischi e controllo qualità in ambito ICT. - Esperienza in gestione di progetti con stakeholder istituzionali. - Familiarità con strumenti di collaborazione digitale e gestione documentale (es. MS Teams, SharePoint, Jira).
B Middle in Formazione, Facilitazione e Gestione di Workshop	- Esperienza in ruoli analoghi e in contesti multi-stakeholder o progetti complessi (es. europei, pubblici, territoriali); - Esperienza in progettazione e conduzione di attività formative e workshop partecipativi; - Esperienza nella facilitazione di gruppi e conoscenza di metodologie di facilitazione; - Padronanza delle principali piattaforme per la formazione a distanza e degli strumenti collaborativi digitali (Teams, Miro, Mentimeter etc.); - Esperienza nella redazione di materiali formativi e reportistica; - Esperienza in valutazione dell'impatto formativo, questionari di gradimento e monitoraggio dei risultati; - Conoscenza di strumenti di project management e gestione eventi.
C1 Middle in Rendicontazione e Monitoraggio di Progetti PNRR	- Esperienza in ruoli analoghi e in progetti complessi (es. europei, pubblici, territoriali); - Competenza in rendicontazione di progetti pubblici (es. PNRR, POR, FESR, FSE, Horizon, ecc.); - Conoscenza operativa delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (es. Regis, BDAP etc.); - Padronanza degli strumenti Office; - Esperienza nella gestione documentale e nella preparazione di dossier per audit e verifiche; - Esperienza delle normative nazionali ed europee in materia di fondi pubblici e appalti.
C2 Junior in Rendicontazione e Monitoraggio di Progetti PNRR	- Esperienza in ruoli analoghi e in progetti complessi (es. europei, pubblici, territoriali); - Competenza in rendicontazione di progetti pubblici (es. PNRR, POR, FESR, FSE, Horizon, ecc.); - Conoscenza operativa delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (es. Regis, BDAP etc.); - Padronanza degli strumenti Office; - Esperienza nella gestione documentale e nella preparazione di dossier per audit e verifiche; - Esperienza delle normative nazionali ed europee in materia di fondi pubblici e appalti.
D1 Middle in DNSH e CAM	- Esperienza in ruoli analoghi e in progetti complessi (es. europei, pubblici, territoriali); - Conoscenza dei principi DNSH e dei CAM applicati a progetti pubblici o finanziati; - Esperienza nella redazione di report tecnici, documenti di analisi o contributi di altra natura sui temi ambientali; - Padronanza degli strumenti Office (in particolare Excel e Word); - Competenza in attività di rendicontazione ambientale o supporto alla conformità DNSH/CAM; - Conoscenza della normativa ambientale europea e nazionale.

PROFILO	CONOSCENZE/COMPETENZE
D2 Junior in DNSH e CAM	- Esperienza in ruoli analoghi e in progetti complessi (es. europei, pubblici, territoriali); - Conoscenza dei principi DNSH e dei CAM applicati a progetti pubblici o finanziati; - Esperienza nella redazione di report tecnici, documenti di analisi o contributi di altra natura sui temi ambientali; - Padronanza degli strumenti Office (in particolare Excel e Word); - Competenza in attività di rendicontazione ambientale o supporto alla conformità DNSH/CAM; - Conoscenza della normativa ambientale europea e nazionale.
E1 Middle in Web Content & Communication Manager	- Esperienza in ruoli analoghi, e in contesti legati a progetti complessi o istituzionali; - Esperienza in scrittura per il web e di adattamento dei contenuti a diversi formati e canali; - Conoscenza dei principali CMS (es. WordPress, Joomla, Drupal); - Conoscenze base di SEO on-page e ottimizzazione dei contenuti per i motori di ricerca; - Familiarità con strumenti di data visualization e reportistica (es. Power BI, Tableau); - Conoscenza dei principali strumenti di web analytics (es. Google Analytics); - Esperienza di coordinamento di team e fornitori esterni (es. sviluppatori, grafici, copywriter); - Familiarità con strumenti di gestione di newsletter ed e-mail marketing (es. Mailchimp); - Conoscenza dei principi di accessibilità e usabilità web (WCAG); - Esperienza in contesti di comunicazione pubblica o progetti finanziati (es. europei, nazionali).
E2 Junior in Web Content & Communication Manager	- Esperienza in ruoli analoghi, e in contesti legati a progetti complessi o istituzionali; - Esperienza in scrittura per il web e di adattamento dei contenuti a diversi formati e canali; - Conoscenza dei principali CMS (es. WordPress, Joomla, Drupal); - Conoscenze base di SEO on-page e ottimizzazione dei contenuti per i motori di ricerca; - Familiarità con strumenti di data visualization e reportistica (es. Power BI, Tableau); - Conoscenza dei principali strumenti di web analytics (es. Google Analytics); - Esperienza di coordinamento di team e fornitori esterni (es. sviluppatori, grafici, copywriter); - Familiarità con strumenti di gestione di newsletter ed e-mail marketing (es. Mailchimp); - Conoscenza dei principi di accessibilità e usabilità web (WCAG); - Esperienza in contesti di comunicazione pubblica o progetti finanziati (es. europei, nazionali).
F Middle in Data analysis	- Conoscenze base di analisi dati quantitativa e statistica; - Esperienza nell'uso di software di data analysis e programmazione (es. Excel, Stata, Python, R);

PROFILO	CONOSCENZE/COMPETENZE
	- Capacità di creare report e dashboard per la visualizzazione dei dati (es. Power BI, Tableau, Google Data Studio); - Conoscenza delle tecniche di pulizia e validazione dei dati; - Capacità di interpretare dati complessi e comunicarne i risultati in modo chiaro e sintetico; - Familiarità con dati di investimenti pubblici o progetti finanziati, preferibilmente PNRR o contesti analogo.
G Junior per Segreteria tecnica di progetto	- Esperienza, anche breve, in attività di supporto alla gestione di progetti complessi (pubblici, territoriali, europei o di ricerca); - Buone capacità organizzative e attenzione al dettaglio; - Conoscenza delle principali procedure amministrative e documentali relative alla gestione di progetti; - Buona padronanza degli strumenti digitali di lavoro collaborativo e gestione documentale (Teams, SharePoint, Google Workspace, ecc.); - Capacità di redazione di testi operativi, report e verbali; - Conoscenza base di strumenti di project management e di monitoraggio delle attività.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Per essere ammessi alla presente procedura i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
 - 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
 - 2) godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) non aver riportato condanne penali ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - 4) non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - 5) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da procedimenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
 - 6) essere in possesso di Laurea triennale o magistrale/specialistica (LM/LS), ovvero corrispondente diploma di laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993. Sono applicabili le forme di equipollenza e di riconoscimento del titolo di studio previste dalla disciplina nazionale, comunitaria ed extracomunitaria;
 - 7) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL;
 - 8) non essere rappresentante legale di aziende e/o enti che hanno avuto rapporti contrattuali con la Fondazione negli ultimi dodici mesi.
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. La presentazione della domanda ha valenza di piena accettazione e di piena consapevolezza della natura autonoma del

rapporto contrattuale, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso nonché del “Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo” della Fondazione. Il presente Avviso non impegna in alcun modo IFEL al conferimento degli incarichi professionali. IFEL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'intera procedura o parti di essa, dandone comunicazione nell'apposita sezione del sito della Fondazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, in modalità telematica, la loro domanda **entro e non oltre il 17/11/2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata: uoprogettiecontratti.ifel@pec.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura **“Avviso supporto ai Comuni attuatori di interventi del PNRR - CV (nome e cognome del candidato) – Profilo _ (indicare il Profilo per cui ci si candida)”**.
2. Nel caso in cui il richiedente non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).
3. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare il profilo professionale di cui all'art. 2.1. a cui intende candidarsi. Non saranno ammesse domande con l'indicazione di più profili professionali. In caso di presentazione di domande plurime sarà presa in considerazione l'ultima istanza ricevuta dalla Fondazione.
4. La domanda dovrà essere redatta in carta libera, conforme al fac-simile (Allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta sull'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, scansionata in formato .pdf, ovvero firmata digitalmente, con in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità, anch'essa scansionata in formato .pdf, e un curriculum vitae professionale), reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, e formativo aggiornato, dal quale devono risultare le esperienze professionali, la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione di cui al presente Avviso.
5. Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.
6. La Fondazione assicura la parità di accesso e di trattamento, nel rispetto dell'equità di genere, religione, idee, cultura e ogni altra caratteristica personale.

ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. La procedura di valutazione, per titoli e colloquio, volto ad accertare le competenze connesse all'espletamento delle attività di cui all'art. 2, sarà effettuata da una apposita Commissione, all'uopo nominata dal Direttore di IFEL, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso.
2. L'esame delle domande è finalizzato a verificare i requisiti formali di ammissibilità, nonché l'attinenza e la coerenza del profilo e delle esperienze rispetto al Profilo per il quale si è candidati.

3. Per tutti i profili ricercati, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella:

Tabella

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO		
Criterio	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale (T)	0,75 punti per ogni voto di Laurea pari o superiore a 106 ed ulteriori 1,25 per voto pari a 110 con lode, fino ad un massimo di 5 punti	5
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento ¹ (T)	1,50 punti per ogni voto di Laurea pari o superiore a 106 ed ulteriori 2,50 per voto pari a 110 con lode, fino ad un massimo di 10 punti	10
Certificazioni/Master/Dottorato di ricerca in materie affini al Profilo ricercato (T)	2 punti per ciascuna Certificazioni/Master/Dottorato di ricerca in materie affini al Profilo ricercato, fino ad un massimo di 6 punti.	6
Esperienza lavorativa e/o percorso di studi – Attinenza (T)	Fino ad un massimo di 24 punti.	24
Colloquio (D)	Il Colloquio attribuirà un massimo di 60 punti.	60

Gli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) saranno valutati in base a criteri e coefficienti che verranno determinati dalla Commissione di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (T) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, in ragione del possesso del relativo requisito.

4. La suddetta Commissione, nella seduta di insediamento, definisce le modalità operative ed organizzative allo scopo di garantire l'oggettività, la trasparenza e l'omogeneità delle procedure e dei metodi di valutazione, che avranno validità per l'intera durata dei lavori della Commissione, anche nel caso in cui uno o più commissari siano sostituiti e può essere rivista solo nel caso in cui la stessa decada per il mancato rispetto dei termini di conclusione delle valutazioni dei candidati.
5. I candidati potranno essere ammessi ad un colloquio, da svolgersi anche in videoconferenza in applicazione di sistemi che consentano la certa identificazione del candidato, diretto a verificare e valutare le effettive esperienze indicate nel CV e l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze, e la relativa attinenza rispetto alle esigenze, previste per i diversi profili. La Commissione, in sede di colloquio, potrà sottoporre i candidati a prove tecniche su materie e argomenti pertinenti con il profilo professionale ricercato, al fine di misurare la capacità all'adeguato assolvimento delle mansioni da svolgere.
6. In ragione delle specifiche esigenze di attivazione, la Commissione invita a colloquio, in ordine al punteggio più alto conseguito nella valutazione dei titoli, un numero massimo, ove presenti, di:
- n. 4 candidati per i Profili A, B, E1, E2, F e G;
 - n. 8 candidati per i Profili C2, D1 e D2;
 - n. 14 candidati per il Profilo C1.

¹ In caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito.

7. La valutazione terrà conto anche di capacità e abilità in relazione a tre parametri: conoscenze, abilità/capacità, e responsabilità/autonomia, come descritti dal Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (Raccomandazione 2017/C 189/03 del Consiglio del 22 maggio 2017), attinenti al profilo ricercato, che saranno valutati in sede di colloquio.
8. La comunicazione relativa alla data, ora e modalità di espletamento del colloquio sarà comunicata esclusivamente tramite l'indirizzo di PEC indicato dal candidato nella presentazione della domanda di iscrizione, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.
9. Ad esito dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale, formulando una graduatoria per ciascuno dei profili di cui all'art. 2.1, per la relativa approvazione da parte della Fondazione.
10. L'esito della selezione sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito IFEL – Portale Trasparenza e sarà comunicato a tutti i candidati che abbiano sostenuto il colloquio.
11. È previsto lo scorrimento delle graduatorie di cui sopra.
12. IFEL potrà ricorrere alle suddette graduatorie in caso di esigenze connesse al conseguimento di eventuali fabbisogni ulteriori, per le medesime attività, coerentemente con l'oggetto dell'Avviso. A tal fine le graduatorie avranno validità fino al 31/12/2026.
13. È fatta salva la facoltà per la Fondazione, anche con riferimento a solo uno dei Profili ricercati, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere e/o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte. In tali casi IFEL si riserva, a suo insindacabile giudizio, di darne comunicazione sul proprio sito web (www.fondazioneifel.it – Portale Trasparenza), senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. La presente procedura non determina alcun diritto ad un contratto professionale con IFEL, rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze e il fabbisogno di professionalità ricercate.
14. La Fondazione si riserva, altresì, il diritto di sottoscrivere anche solo uno o alcuni dei n. 19 contratti di collaborazione/consulenza oggetto del presente Avviso.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Nell'eventualità di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.
2. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato individuato sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
3. IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale dichiarati.

4. Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento” di IFEL, per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi nonché quanto previsto dal PTCPT vigente e dal modello 231/2001 della Fondazione.
5. La contrattualizzazione avverrà tramite la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo non subordinato, ai sensi degli art. 2222 e ss. cc.
6. Gli incarichi non potranno superare la data del 31/12/2026, salvo specifiche proroghe legate all'Accordo.

ART. 7 - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

1. Gli incarichi alle persone fisiche individuate tramite la presente procedura saranno conferiti secondo le forme dell'incarico professionale e i compensi giornalieri massimi saranno quantificati in base alla seniority, in conformità ai parametri di riferimento riportati nel manuale del Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per la contrattualizzazione degli esperti esterni, come specificato al successivo comma.
2. Il conferimento degli incarichi, la tipologia contrattuale e il relativo compenso, saranno determinati in funzione delle esigenze operative della Fondazione, delle attività specifiche da espletare e della loro durata. Con riferimento ai diversi livelli di seniority i massimali dei compensi previsti, al netto degli oneri e dell'IVA, se dovuta, sono:

Seniority	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso massimo per giornata/persona (euro)	Compenso massimo annuo (euro)
I- Project manager	≥ 10	A	500,00	85.000,00
II - Senior	≥ 7	B	400,00	70.000,00
III - Middle	≥ 3	C	300,00	50.000,00
IV - Junior	fino a 3	D	150,00	30.000,00

3. È previsto il rimborso delle spese nei limiti precisati dal contratto.

ART. 8 - PRIVACY

1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell'informativa (Allegato B). I dati saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure previste dal presente Avviso.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Fondazione dell'ANCI, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, 00186 Roma (RM), C.F.: 97413850583 - mail: uff.privacy@fondazioneifel.it.
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) è l'Avv. Annamaria Di Legge, mail: dpo@fondazioneifel.it – PEC: dpo.ifel@pec.it.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Monaco, Dirigente del Dipartimento Supporto ai Comuni e Politiche Europee di IFEL.
2. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione IFEL (www.fondazioneifel.it) nella sezione Amministrazione Trasparente. Nella medesima sezione sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate, entro e non oltre il 10/11/2025, alla casella di posta elettronica certificata: uoprogetticontratti.ifel@pec.it.

F.to
Il Direttore
Pierciro Galeone

Si allegano al presente Avviso

Allegato A - Domanda di iscrizione

Allegato B - Modello attestazione titoli

Allegato C - Informativa Privacy