

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTOLI MONICA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2018 ad Oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Parma
- Tipo di azienda o settore dipendente PO cat D5
- Tipo di impiego Servizio finanziario Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2001 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorbolo
- Tipo di azienda o settore dipendente PO cat D4
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Economico e Finanziario in Comando anche dei Comuni di Mezzani (PR) ed Unione Bassa Est Parmense
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1995 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mezzani
- Tipo di azienda o settore dipendente PO cat D1
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Economico e Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1984 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Parma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Lum Jean Monnet
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II livello in “Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione” (MAGPA II)
 - Qualifica conseguita 2023
Master Universitario di secondo livello in “PROGETTAZIONE COMUNITARIA & RELAZIONI PUBBLICHE EUROPEE. GLOBAL AFFAIRS & PNRR -MAPROCOR”
Certificazione ISIPM -Base conseguita quale *Project Manager 19/10/2023*

- Date (da – a) Dal 1979 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale di Viadana (MN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

inglese

buono

buono

elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone relazioni interpersonali

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità organizzative

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

• Descrizione

Anno 2023 Partecipazione numerosi corsi di aggiornamento in contabilità , in particolare corso Valore pa "bilancio Contabilità e controlli nella Pubblica Amministrazione novità e tendenze evolutive della durata di 80 ore Università degli studi Giustino Fortunato

Anno 2022 Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di contabilità'

Anno 2021 Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di contabilità'

Anno 2020 Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di contabilità'

Anno 2019 Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di contabilità armonizzata

Anno 2018 Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di contabilità armonizzata

Anno 2017 Ho frequentato il corso sulla Contabilità Armonizzata a Bologna "Valore PA" della durata di 40 ore.

• Descrizione

Anno 2017 Ho Pubblicato 4 articoli sulla Rivista "CIRCOLARI ENTI LOCALI" della Maggioli.

• Descrizione

Anni 2013-2015 Ho Partecipato come Relatore al MASTER PERF.ET come Testimone sulla Sperimentazione dell' Armonizzazione Contabile nei Comuni.

• Descrizione

30/03/2013 Ho effettuato un intervento all' incontro organizzato a Bologna dal titolo "L' ARMONIZZAZIONE DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA COME STRUMENTO DI

GOVERNANCE TRA I DIVERSI LIVELLI ISTITUZIONALI REGIONE EMILIA ROMAGNA”.

- Descrizione Anni 2011-2012 Ho Partecipato agli incontri organizzati dalla Regione Emilia Romagna con altri Responsabili del Servizio Economico Finanziario degli Enti Sperimentatori individuati dal Ministero.

PATENTE O PATENTI B

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA Bottoli Monica

Casalmaggiore Li **09/03/2024**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Monica Bottoli