

Il Direttore

Roma, 11/04/2024  
Prot. AL 477/24

## **AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO**

**L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL** (di seguito denominato anche “IFEL” o “Fondazione”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, in persona del Direttore, Pierciro Galeone, ha avviato con il presente Avviso di selezione (di seguito denominato anche “Avviso”) una ricerca, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 profilo professionale per il potenziamento della struttura e segnatamente dell'**Area legale, contratti e acquisti** (di seguito denominata anche “Area”), non avendo al proprio interno risorse professionali rispondenti al profilo richiesto.

### **1. Oggetto dell'incarico e profilo professionale**

Il presente Avviso disciplina la procedura di selezione, le modalità e le condizioni dell'incarico che IFEL intende conferire a n. 1 (una) risorsa da impiegare all'interno dell'**Area legale, contratti e acquisti**, con inquadramento al 2° livello del CCNL “Terziario - Distribuzione - Servizi”.

La suddetta risorsa sarà, pertanto, adibita allo svolgimento delle mansioni, escluse quelle dirigenziali e/o di quadro, descritte nel presente Avviso, proprie della qualifica di “impiegato di concetto”, ovvero, di un lavoratore che svolge compiti operativamente autonomi e/o con anche funzioni di coordinamento e controllo, nonché di personale che esplica l'attività demandata con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica.

La risorsa operativamente sarà adibita, nell'ambito di attività temporanee e/o aggiuntive connesse e conseguenti ad un possibile, anche se allo stato attuale non compiutamente prevedibile e di conseguenza anche non programmabile, incremento di attività dell'Area legale, contratti e acquisti.

In particolare, la risorsa dovrà collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle richieste di forniture e servizi relative ai fabbisogni della Fondazione, espletando le procedure per l'individuazione dei fornitori, nel rispetto della normativa di legge, con particolare riferimento a quella in materia di contratti pubblici.

Alla luce di quanto sopra, la risorsa si occuperà di:

- istruire le diverse procedure relative agli approvvigionamenti (quali ricerche di mercato, gare, affidamenti diretti, etc.), anche mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche di acquisto e di negoziazione e predisporre la relativa documentazione, le attività e i processi collegati;
- predisporre i contratti relativi alle forniture di beni e servizi e gestire i rapporti con i fornitori;
- predisporre ulteriori tipologie di contratti e convenzioni in capo alla Fondazione;
- elaborare procedure e regolamenti interni da adottare in attuazione della normativa vigente;
- altre attività connesse e conseguenti alle precedenti.

## **2. Requisiti generali di ammissione e competenze**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

### **2.1 Requisiti di ordine generale**

- Essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

### **2.2 Requisiti di ordine professionale**

- Laurea magistrale/specialistica (LM/LS) in giurisprudenza ovvero corrispondente diploma di laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993.
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows ultima versione disponibile e dei programmi del pacchetto Office 365 con particolare riferimento a Word, Power Point e Excel.
- Attitudini e competenze organizzative: lavoro in team; azione orientata al problem solving; flessibilità; apertura all'innovazione ed al cambiamento; orientamento al miglioramento continuo e cura della qualità; capacità di gestione di incidenti articolati.
- Esperienza lavorativa, non inferiore a 2 anni, in studi legali strutturati, enti pubblici, società pubbliche o organismi di diritto pubblico nel settore del diritto amministrativo e delle procedure amministrative in generale, anche nell'ambito di progetti PON/FESR finanziati dalla Comunità Europea.

Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, da accertarsi attraverso la valutazione del possesso dei titoli ovvero apposito colloquio individuale.

Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste, questi devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'Allegato 1.b), specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione, etc.) e dimostrabili dallo stesso.

IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione. Si precisa che tutte le dichiarazioni rese nella domanda da parte del candidato sono rilasciate sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

### 3. Titoli Preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali i seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca o Master di secondo livello in campo giuridico.
- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Si precisa che il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è vincolante per la partecipazione alla presente selezione, ma dà luogo all'attribuzione di specifico punteggio nella fase di valutazione. Il possesso dei suddetti requisiti è autocertificato dal candidato e può essere verificato dalla Commissione di valutazione.

### 4. Tipologia e durata dell'incarico

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata massima di 12 mesi, con inquadramento al 2° livello del CCNL "Terziario – Distribuzione - Servizi".

È previsto un periodo di prova della durata massima di 60 (sessanta) giorni di lavoro effettivo.

La sede di lavoro è presso la sede di IFEL in Roma, Piazza San Lorenzo in Lucina, 26.

### 5. Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico, IFEL procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita – alla valutazione dei curricula vitae dei candidati, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

La Commissione, in sede di colloquio, potrà sottoporre i candidati a prove per test o quiz su materie e argomenti pertinenti con il profilo professionale ricercato, al fine di misurare la capacità all'adeguato assolvimento delle mansioni da svolgere.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella A:

**TABELLA A**

criterio	Punti	Punteggio massimo
Esperienza lavorativa	Saranno assegnati fino a 10 punti per specifiche esperienze maturate nell'ultimo triennio in materia di contratti pubblici.	10
Dottorato di ricerca o Master di II° Livello	In caso di possesso sia di Dottorato di ricerca che di Master di II° Livello l'eventuale punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito.	15
Abilitazione all'esercizio della professione forense		15
Colloquio	Il colloquio attribuirà un massimo di 60 punti.	60

A seguito della valutazione dei curricula vitae dei candidati, la Commissione stilerà una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui i primi 10 candidati della graduatoria elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti.

Al termine dei colloqui, la Commissione stilerà la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei a soddisfare i fabbisogni di professionalità ricercati, inserendo, in ordine decrescente di punteggio, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di 70 punti, e la trasmetterà al Direttore IFEL.

L'incarico sarà affidato, previa approvazione del Direttore di IFEL, al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei requisiti e quello conseguito a seguito del colloquio. In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane. Pertanto, ove nessun candidato raggiunga tale punteggio la Commissione non procederà a redigere alcuna graduatoria, dichiarando chiusa la selezione.

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere e/o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute disposizioni normative, vincoli legislativi o finanziari, così come nel caso in cui intervenga la variazione delle esigenze organizzative della Fondazione ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

In tali casi IFEL si riserva, a suo insindacabile giudizio, di darne comunicazione sul proprio sito web ([www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it) – Portale Trasparenza), senza che i candidati possano vantare alcun diritto in merito al conferimento dell'incarico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico attraverso comunicazione sul sito IFEL – Portale Trasparenza. La graduatoria verrà comunicata a tutti i candidati che abbiano sostenuto il colloquio.

Non è previsto lo scorrimento della graduatoria di cui sopra e IFEL si riserva eventualmente di annullare la presente selezione in caso di rinuncia del candidato risultato vincitore.

La Fondazione si riserva il diritto di affidare l'incarico di cui alla presente procedura anche nel caso in cui sia pervenuta, entro il termine di scadenza, una sola domanda di partecipazione e ove il candidato sia ritenuto idoneo all'esito delle prove esperite, sempre fatto salvo il superamento del punteggio complessivo minimo di 70 punti.

## **6. Documentazione da predisporre ai fini della candidatura**

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando gli schemi predisposti agli Allegati 1.a - "Domanda di partecipazione-dichiarazioni" e Allegato 1.b - "Domanda di partecipazione-attestazione titoli".

La domanda di cui all'Allegato 1.a dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., sottoscritto, scansionato e corredata dal proprio documento di identità in corso di validità. Nel Curriculum Vitae gli elementi del presente Avviso che costituiscono oggetto di valutazione (esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste e titoli di cui al punto 2.2 del presente Avviso) devono essere coerenti e riconducibili all'Allegato 1.b.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. n. 198/06). La suddetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC [selezioniifel@pec.it](mailto:selezioniifel@pec.it) **entro e non oltre le ore 11:00 del 29/04/2024**. Si prega di inserire nel campo oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso per Area legale, contratti e acquisti CV (*nome e cognome del candidato*)".

**Nel caso in cui il richiedente non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare**

**della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).**

La presentazione delle candidature e dei C.V. autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura e, dunque, la base giuridica è da ravvisarsi nell'adempimento di un obbligo di legge, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali.

La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con IFEL, rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

## **7. Privacy**

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell'informativa di cui all'Allegato 2.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere a un obbligo di legge e alla stipula ed esecuzione del successivo contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati IFEL riconosce agli interessati tutti i diritti previsti dalla citata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Fondazione dell'ANCI, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, 00186 Roma. P. IVA 09102501005, mail: [ufficioprivacy@fondazioneifel.it](mailto:ufficioprivacy@fondazioneifel.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) è l'Avv. Silvano Mazzantini, mail: [dpo@fondazioneifel.it](mailto:dpo@fondazioneifel.it).

## **8. Informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore, dott. Pierciro Galeone.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al “Regolamento per il reclutamento e l'assunzione del personale dipendente” accessibile al link:

<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/regolamento-per-il-reclutamento-e-l-assunzione-del-personale-dipendente.html>

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica [selezioniifel@pec.it](mailto:selezioniifel@pec.it) entro e non oltre le **ore 11:00 del 23/04/2024**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sul sito internet di IFEL - Portale Trasparenza sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

## **9. Pubblicità**

Il presente Avviso per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa da inserire all'interno dell'Area legale, contratti e acquisti e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet [www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Selezione del personale" al link

<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

F.to  
Il Direttore  
Pierciro Galeone

### **Si allegano al presente Avviso**

Allegato 1.a - Modello "Domanda di partecipazione-dichiarazioni".

Allegato 1.b - Modello "Domanda di partecipazione-attestazione titoli".

Allegato 2 - Informativa privacy.