



ORGANIGRAMMA FONDAZIONE IFEL

2 Gennaio 2024

La struttura di IFEL è articolata in:

ORGANI DELLA FONDAZIONE

- Collegio della Fondazione
- Presidente
- Comitato di Garanzia e di Indirizzo Scientifico
- Direttore
- Consiglio Direttivo
- Collegio Sindacale

Il Direttore Amministrativo ha specifiche deleghe conferite dagli Organi

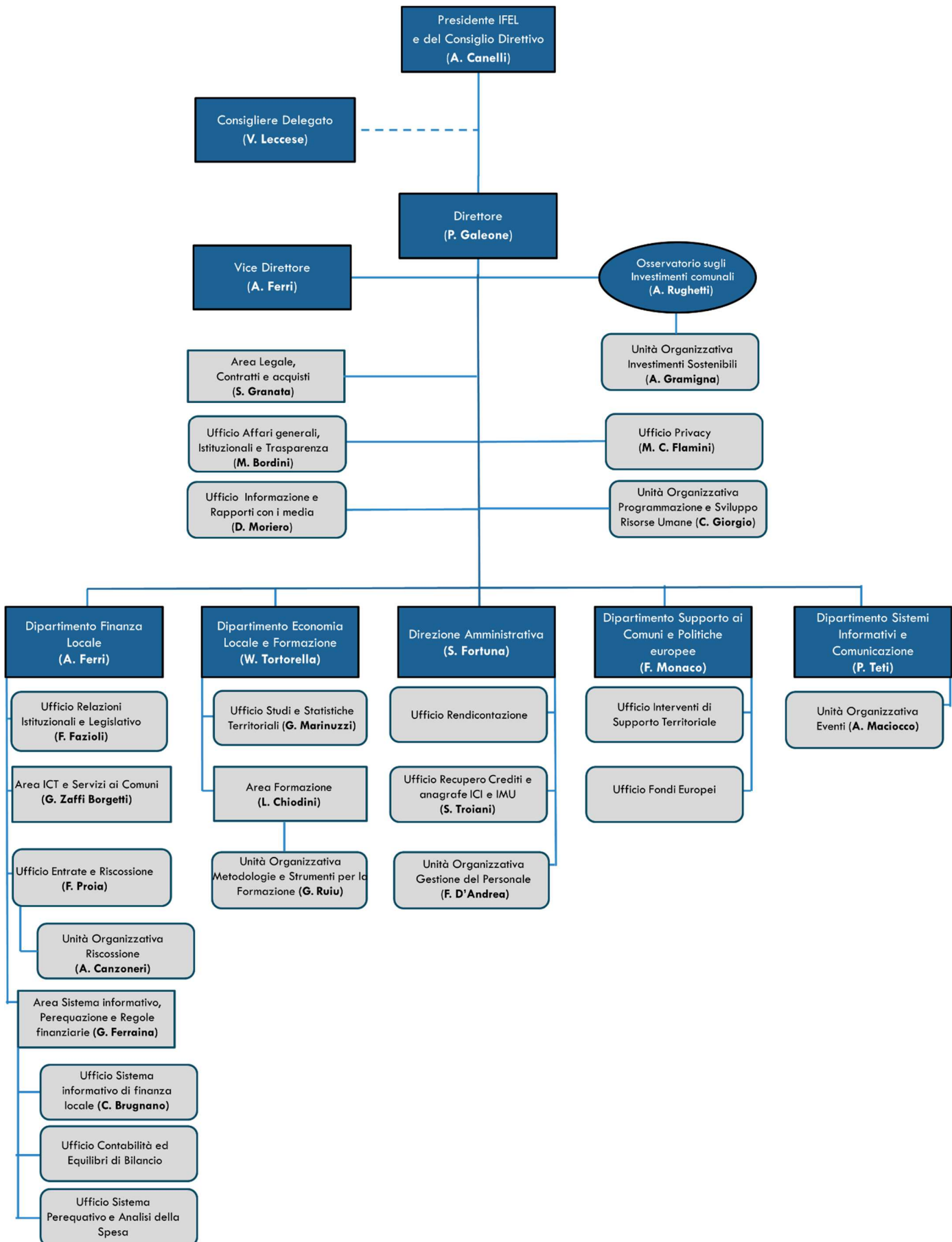
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- **Dipartimenti:** coordinano, con elevato livello di autonomia, la realizzazione di linee del Piano annuale di IFEL o hanno la responsabilità di funzioni organizzative. Gestiscono le risorse umane assegnate individuando gli obiettivi e valutandone il raggiungimento. Possono essere articolati in Aree, Uffici ed Unità Organizzative
- **Aree:** coordinano ambiti tematici o di servizi. Il responsabile di Area è dotato di autonomia nell'ambito delle direttive del Direttore e/o del Capo Dipartimento. Possono essere articolate in Uffici e/o Unità Organizzative
- **Uffici:** hanno la responsabilità di presidiare specifici processi organizzativi, di carattere amministrativo o tecnico
- **Unità Organizzative:** hanno la responsabilità di presidiare attività ad elevato contenuto specialistico

Possono essere individuati "Responsabili di Progetto" e/o nominati "RUP" i responsabili di Aree, di Uffici e di Unità Organizzative.

In caso di vacanza degli Uffici, la responsabilità *ad interim* è affidata al responsabile dell'Area o del Dipartimento a cui l'Ufficio è collegato.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA IFEL



PRESIDENTE

Alessandro Canelli

Il Presidente, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, è il rappresentante legale della Fondazione ed è delegato dal Presidente dell'ANCI nella formulazione degli indirizzi politici.

In particolare, il Presidente, avvalendosi della struttura operativa della Fondazione, cura le relazioni e la comunicazione istituzionali della Fondazione.

Responsabile relazioni istituzionali: Serena Visintin

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Alessandro Canelli

Il Presidente del Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, ha la rappresentanza legale della Fondazione, congiuntamente e disgiuntamente al Presidente della Fondazione. Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo e stabilisce l'ordine del giorno.

CONSIGLIERE DELEGATO

Vito Leccese

Il Consiglio Direttivo ha conferito al Consigliere Delegato le deleghe ai rapporti con il sistema universitario e alla supervisione sulla definizione della macrostruttura e alle relazioni sindacali.

DIRETTORE

Pierciro Galeone

Il Direttore è responsabile dell'organizzazione e della gestione delle attività della Fondazione. Nell'ambito dei poteri conferiti dal Consiglio Direttivo, il Direttore ha la rappresentanza legale della Fondazione.

Il Consiglio Direttivo ha conferito al Direttore le seguenti deleghe:

- dare attuazione alle decisioni del Consiglio Direttivo, anche proponendo iniziative nell'interesse della Fondazione;
- sovrintendere alla corretta gestione dei processi interni e delle risorse, in attuazione delle direttive e dei regolamenti adottati dagli Organi della Fondazione, dirigendo la struttura organizzativa della Fondazione;
- sovrintendere alla predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivo, del Piano delle attività, della Relazione finale sulle attività svolte e degli altri documenti previsti dalle leggi applicabili, dallo Statuto e dai regolamenti interni;
- svolgere funzioni di capo del personale, esercitare la funzione datoriale, rappresentare la Fondazione nelle relazioni sindacali nonché assumere e licenziare il personale IFEL, anche di qualifica dirigenziale.

VICEDIRETTORE

Andrea Ferri

Il Vicedirettore è delegato dal Direttore al raccordo in materia di finanza locale con le attività dell'ANCI e delle istituzioni competenti (art.14 dello Statuto IFEL) ovvero al coordinamento tecnico delle attività di supporto diretto ad ANCI in materia di finanza locale, anche attraverso la presenza negli organismi dove sono presenti sia IFEL che ANCI. È delegato inoltre dal Direttore alle attività di indirizzo e supervisione delle attività e dei progetti di ricerca e supporto ai Comuni in materia di finanza locale realizzate dalla Fondazione. Svolge funzioni vicarie in caso di stabile e dichiarata assenza del Direttore.

OSSERVATORIO SUGLI INVESTIMENTI COMUNALI

All'Osservatorio è affidato il coordinamento delle seguenti attività: organizzazione e raccordo delle attività della Fondazione riguardanti gli investimenti comunali. Promozione, progettazione, indirizzo e supervisione delle attività di supporto e assistenza ai Comuni relative al ciclo degli investimenti comunali e alla definizione di modelli amministrativi innovativi.

Responsabile: Angelo Rughetti

UNITÀ ORGANIZZATIVA INVESTIMENTI SOSTENIBILI

All'Unità è affidato il presidio dei seguenti contenuti: ricerca e analisi di progetti di innovazione nelle politiche locali con particolare riferimento agli impatti degli investimenti in termini di sostenibilità sociale, ambientale ed economica.

Responsabile: Annalisa Gramigna

AREA LEGALE, CONTRATTI E ACQUISTI

All'Area è affidato il coordinamento dei seguenti ambiti tematici: raccordo tra i Dipartimenti/Aree/Uffici della Fondazione, assicurando la legittimità degli atti che impegnano la Fondazione medesima verso l'esterno, promozione degli interventi di adeguamento necessari derivanti da novità legislative, dottrinali e giurisprudenziali, supporto alla Direzione nel corretto esercizio della funzione deliberativa e delle funzioni delegate degli atti dirigenziali e in tutte le fasi delle procedure di aggiudicazione. Supporto all'attività decisoria dei Dirigenti in tutti i segmenti della contrattualistica pubblica e privata. Cura dell'intero processo dei contratti di servizi e forniture, la predisposizione di incarichi esterni a carattere autonomo e/o coordinato e continuativo, ad eccezione dei contratti con persone fisiche direttamente connessi alla realizzazione degli accordi istituzionali, nonché la tenuta dell'Albo collaboratori professionisti, fornitori di beni e servizi. Rappresenta la Fondazione innanzi agli Uffici del lavoro per la certificazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Supporta le attività dell'Organismo di Vigilanza.

Responsabile: Sara Granata

UFFICIO AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E TRASPARENZA

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: supporto amministrativo, presidio e monitoraggio delle attività di valenza generale ed istituzionale; cura e predisposizione di accordi e/o convenzioni con soggetti istituzionali comunque denominati e degli incarichi esterni a persone fisiche direttamente conseguenti i medesimi accordi e/o convenzioni. Supporta la Direzione nell'avanzamento delle attività derivanti dagli accordi e/o convenzioni stipulate e la segreteria di Direzione per le attività inerenti alla partecipazione di IFEL alle attività istituzionali e/o deliberate dagli Organi. Svolge mansioni di compliance finalizzate all'adeguamento al quadro normativo vigente delle procedure e modalità operative applicate dalla Fondazione. Assicura ogni più utile azione finalizzata a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione fornendo il necessario supporto amministrativo e di know-how al RPCT nell'esercizio delle sue funzioni.

Responsabile: Manuel Bordini

UFFICIO INFORMAZIONE E RAPPORTI CON I MEDIA

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: comunicazione, relazioni con la stampa; rassegna stampa.

Responsabile: Danilo Moriero

UFFICIO PRIVACY

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: verifica e monitoraggio delle procedure interne; supporto al responsabile del trattamento dati in tutte le attività in materia di privacy, organizzazione della gestione del trattamento di dati personali, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

Responsabile: Maria Cristina Flamini

UNITÀ ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

All'Unità è affidato il presidio dei seguenti contenuti: cura dell'aggiornamento e dello sviluppo professionale dei dipendenti e dell'attivazione dei tirocini, supporto alla Direzione nella pianificazione dei fabbisogni del personale, nelle procedure di reclutamento, progressione di carriera e premi di produzione, nelle iniziative di *welfare* aziendale, benessere organizzativo e inclusione e nella predisposizione del Piano annuale e della Relazione consuntiva delle attività IFEL; partecipare insieme al D.A. agli incontri e ai lavori con le Organizzazioni sindacali per le tematiche di competenza. All'occorrenza, al fine di una migliore organizzazione interna delle attività inerenti alla gestione del personale (es. reclutamento, progressione di carriera, formazione obbligatoria...), l'Unità si coordina con il Direttore Amministrativo.

Responsabile: Carla Giorgio

DIPARTIMENTO FINANZA LOCALE

Al Dipartimento è affidato il coordinamento delle seguenti attività: produzione di studi, analisi e ricerche in materia di finanza e fiscalità locale; supporto ad ANCI nelle attività di rappresentanza presso gli Organi istituzionali, anche mediante produzione di documenti *ad hoc*; elaborazione di proposte tecniche e normative e progetti finalizzati alla migliore gestione della finanza e della fiscalità locale, all'attuazione legislativa e amministrativa del principio di autonomia finanziaria e dei processi di perequazione delle risorse; partecipare, attraverso attività di monitoraggio, approfondimento giuridico ed economico, indirizzo scientifico e sperimentazione all'attuazione delle riforme in materia di finanza e fiscalità locale; supportare i singoli Comuni nella soluzione di problemi applicativi del quadro normativo vigente in materia finanziaria e fiscale, anche attraverso risposte a quesiti ed interventi *ad hoc* di natura progettuale; progetta e realizza servizi sulla finanza locale previa analisi del relativo fabbisogno; curare il coinvolgimento dei Comuni nella riforma del catasto e nel decentramento delle funzioni catastali.

Responsabile: Andrea Ferri

UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E LEGISLATIVO

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: rapporti con gli Organi istituzionali nell'ambito del supporto all'ANCI in materia di finanza locale; coordinamento dei rapporti con ANCI, con le ANCI regionali e con il sistema delle Conferenze, ferme restando le competenze di settore delle Aree dipartimentali coinvolte; monitoraggio normativo; ideazione e realizzazione di progetti, anche finanziati con risorse esterne, in materia di finanza locale e coordinamento con i servizi IFEL preposti; supporto alla gestione delle rilevazioni di dati presso i Comuni o istituzioni; pianificazione delle *policy* di diffusione dei dati e di comunicazione esterna e coordinamento pubblicazioni in materia di finanza locale; gestione e coordinamento delle attività di segreteria del Dipartimento; gestione delle attività istruttorie relative agli adempimenti amministrativi riguardanti le attività del Dipartimento.

Responsabile: Fabrizio Fazioli

AREA ICT E SERVIZI AI COMUNI

All'Area è affidato il coordinamento dei seguenti ambiti tematici: ideazione e realizzazione di progetti riguardanti la finanza locale, anche in attuazione di accordi o convenzioni con amministrazioni; ideazione e realizzazione di servizi innovativi rivolti ai Comuni nelle aree di interesse del Dipartimento, con particolare riguardo all'impiego di strumenti telematici; cura della presenza ANCI-IFEL al tavolo tecnico permanente presso l'Agenzia delle Entrate in materia di interscambi informativi, al tavolo tecnico presso la RGS sul monitoraggio dei debiti commerciali, nonché nelle sedi di confronto relative alla progettazione e messa in opera di piattaforme tecnologiche nazionali incidenti sulla gestione dei processi di entrata e di spesa degli enti locali; supporto alle attività relative alla riforma del catasto e al coordinamento della componente ANCI delle commissioni censuarie; supporto alle attività di abbattimento dei ritardi di pagamento e dello *stock* di debito e delle attività di tutela dei Comuni nei processi di cessione dei crediti commerciali.

Responsabile: Gianpiero Zaffi Borgetti

UFFICIO ENTRATE E RISCOSSIONE

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: analisi tecniche e giuridiche in materia di entrate e riscossione; assistenza ai Comuni nella valutazione delle risorse proprie e dell'impatto delle manovre finanziarie sui tributi e sulle assegnazioni statali; formulazione di proposte anche normative in materia di federalismo fiscale, di entrate e riscossione locale, anche sotto il profilo delle tecniche di gestione; coordinamento dell'intervento in materia di disciplina dei prelievi sui rifiuti e raccordo con le problematiche derivanti dalla regolazione del settore; supporto alla elaborazione di criteri per il riparto delle assegnazioni/providenze di qualsiasi natura; supporto all'attività istituzionale in materia di entrate locali.

Responsabile: Francesca Proia

UNITÀ ORGANIZZATIVA RISCOSSIONE

All'Unità è affidato il presidio dei seguenti contenuti: predisposizione di analisi giuridiche, note di approfondimento e proposte in materia di tributi locali a supporto del responsabile dell'Ufficio, supporto e assistenza ai Comuni nelle materie tributarie, con particolare riferimento alla disciplina e all'organizzazione della riscossione delle entrate.

Responsabile: Alessandro Canzoneri

AREA SISTEMA INFORMATIVO, PEREQUAZIONE E REGOLE FINANZIARIE

All'Area è affidato il coordinamento dei seguenti ambiti tematici: realizzazione e aggiornamento del sistema informativo della finanza locale a supporto dell'attività istituzionale e con scopi di divulgazione e di elaborazione di studi e ricerche; monitoraggio e analisi dell'assetto della finanza locale attraverso il presidio dei fenomeni contabili e l'analisi degli equilibri di bilancio; studio e supporto dei processi di attuazione del federalismo fiscale e della perequazione delle risorse comunali; analisi degli impatti delle manovre finanziarie e fiscali sull'assetto della finanza pubblica e supporto all'attuazione delle politiche riguardanti la finanza locale; formulazione di proposte di modifica dell'ordinamento finanziario e contabile.

Responsabile: Giuseppe Ferraina

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO DI FINANZA LOCALE

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: elaborazione dati di finanza locale; monitoraggio, raccolta e gestione delle banche dati; supporto all'attuazione di provvedimenti di assegnazione di fondi ai Comuni anche in collaborazioni con gli organismi governativi preposti; elaborazione e gestione modelli di simulazione, analisi predittive e *business intelligence*; supporto concettuale ed elaborativo nella realizzazione di studi e ricerche.

Responsabile: Carmelina Brugnano

UFFICIO CONTABILITÀ ED EQUILIBRI DI BILANCIO

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: analisi tecniche e giuridiche in materia di contabilità, equilibri di bilancio e regole di pareggio di bilancio, anche con riferimento alle problematiche finanziarie connesse alle società partecipate; assistenza ai Comuni nell'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci e nella gestione dei vincoli finanziari; supporto alle problematiche connesse alle crisi finanziarie; supporto all'attività istituzionale in materia di contabilità e bilancio e formulazione di proposte anche normative in materia di contabilità, bilancio e regole finanziarie.

Responsabile: Giuseppe Ferraina

UFFICIO SISTEMA PEREQUATIVO E ANALISI DELLA SPESA

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: elaborazione ed analisi della spesa comunale, analisi e proposte sulle modalità di attuazione e sugli effetti della perequazione delle risorse; supporto al Capo Dipartimento nel coordinamento delle attività connesse ai processi di determinazione dei fabbisogni standard, svolte anche con l'ausilio di collaborazioni esterne.

Responsabile: Giuseppe Ferraina

DIPARTIMENTO ECONOMIA LOCALE E FORMAZIONE

Al Dipartimento è affidato il coordinamento delle seguenti attività: organizzazione, programmazione, controllo e realizzazione delle attività di studio, monitoraggio, analisi e proposta in materia di economia territoriale e delle attività di formazione e aggiornamento del personale comunale.

Responsabile: Walter Tortorella

UFFICIO STUDI E STATISTICHE TERRITORIALI

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: organizzazione del sistema informativo statistico nel quale confluiscono dati territoriali di natura economica, demografica, ambientale ed istituzionale; i dati dell'Area Formazione del Dipartimento e le indagini ad *hoc*. Il sistema informativo statistico è alimentato dai microdati di tipo *open* o relativi a specifiche convenzioni di fornitura e conservati e trattati in conformità a quanto previsto dal codice della statistica ufficiale.

Responsabile: Giorgia Marinuzzi

AREA FORMAZIONE

All'Area è affidato il coordinamento dei seguenti ambiti tematici: analisi del fabbisogno formativo; definizione del Piano annuale della formazione per il personale comunale; progettazione e programmazione delle attività formative (di base, specialistica o masterclass), nell'ambito di progetti istituzionali e non; sovrintendere alla gestione ed erogazione dei percorsi formativi on line, sincroni e asincroni, e in presenza e del Piano annuale della formazione; implementazione della parte del sito internet dedicato alla formazione; relazione con le ANCI regionali, i partner istituzionali e i docenti coinvolti nei processi di pianificazione, progettazione ed erogazione dei percorsi formativi; cura e valorizzazione dei materiali didattici e i prodotti di ricerca sulle tematiche attinenti alla formazione; monitoraggio e rendicontazione delle attività formative.

Responsabile: Laura Chiodini

UNITÀ ORGANIZZATIVA METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA FORMAZIONE

All'Unità è affidato il presidio dei seguenti contenuti: sviluppo di metodologie didattiche innovative; supervisione del processo di progettazione, sviluppo e test di strumenti digitali, come piattaforme e applicazioni, per migliorare le esperienze di apprendimento. Monitoraggio dell'efficacia delle metodologie e degli strumenti utilizzati per un'implementazione integrata delle soluzioni per la didattica online, raccogliendo *feedback* e apportando integrazioni e proposte di implementazione in base ai risultati.

Responsabile: Giuliana Ruiu

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Alla Direzione amministrativa è affidata la responsabilità e il coordinamento delle seguenti attività: supporto al Consiglio Direttivo e agli altri Organi della Fondazione nelle attività e nei settori di propria competenza; predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivo e di tutti gli altri documenti di natura economico-amministrativa; monitoraggio della compatibilità economica degli aspetti amministrativi e di rendicontazione delle convenzioni e dei progetti; cura dei rapporti operativi con gli istituti di credito, espletamento di tutte le operazioni bancarie ordinarie; gestione operativa della pianificazione finanziaria e attuazione di tutte le operazioni di finanza straordinaria; corretta tenuta dei libri del Collegio Sindacale che supporta nelle proprie periodiche attività ispettive e cura della gestione amministrativa degli Organi; supervisione della gestione degli aspetti infrastrutturali e logistici (degli uffici e del magazzino); attività di controllo e analisi sulla funzionalità dei sistemi informativi aziendali a supporto dei processi amministrativi e contabili; coordinamento amministrativo del personale; servizio di accoglienza ospiti per la Fondazione; gestione operativa del servizio centralino, verbalizzazione riunioni e tenuta dei libri sociali degli Organi. Gestione degli aspetti infrastrutturali, logistici e degli ambienti di lavoro.

Direttore Amministrativo: Susanna Fortuna

UFFICIO RENDICONTAZIONE

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: gestione delle attività di rendicontazione delle convenzioni e dei progetti della Fondazione, secondo le regole stabilite dagli affidamenti, supporto ai responsabili di progetto per le relative attività amministrative.

Responsabile: Susanna Fortuna

UFFICIO RECUPERO CREDITI E ANAGRAFE ICI/IMU

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: gestione della banca dati extracontabile del contributo ordinario e straordinario; verifica introiti contributi ICI e IMU e gestione recupero crediti e monitoraggio incassi; gestione dell'Anagrafe Contribuenti ICI /IMU (Ex D. Lgs. n.446/97).

Responsabile: Stefania Troiani

UNITÀ ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL PERSONALE

All'Unità è affidato il presidio dei seguenti contenuti: gestione amministrativa del personale e degli Organi.

Responsabile: Francesca D'Andrea

DIPARTIMENTO SUPPORTO AI COMUNI E POLITICHE EUROPEE

Al Dipartimento è affidato il coordinamento delle seguenti attività: azioni di supporto e accompagnamento ai Comuni definite nell'ambito del Piano annuale IFEL; servizi di supporto ai territori affidati in attuazione di accordi, convenzioni e progetti con altre amministrazioni, definiti anche in collaborazione con gli altri Dipartimenti. Realizzazione di studi ed analisi sulle politiche territoriali co-finanziate dal bilancio europeo, fornendo supporto informativo ai Comuni su piani e programmi UE; attività di valorizzazione sostenibile del patrimonio pubblico e di rigenerazione sociale ed economica di città e "aree interne".

Responsabile: Francesco Monaco

Il Responsabile del Dipartimento è, inoltre, Responsabile *pro tempore* della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

UFFICIO INTERVENTI DI SUPPORTO TERRITORIALE

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: supporto ai Comuni nell'ambito di interventi promossi direttamente dalla Fondazione o che scaturiscano da accordi di collaborazione con altre amministrazioni ovvero siano generati a valere di progetti co-finanziati a livello nazionale e/o europeo. I relativi servizi riguardano specifiche tematiche e categorie di beneficiari, individuati dai relativi interventi, accordi o progetti.

Responsabile: Francesco Monaco

UFFICIO FONDI EUROPEI

All'Ufficio è affidato il presidio dei seguenti processi: concorrere, con la predisposizione di note tecniche, focus tematici e dossier di approfondimento, allo sviluppo ed alla disseminazione di conoscenze sulle principali linee di programmazione europee di interesse dei Comuni, con particolare riguardo alla politica di coesione, i fondi a gestione diretta e gli strumenti dello sviluppo rurale. Una linea di intervento dell'Ufficio è dedicata ai temi del partenariato pubblico privato e agli strumenti di ingegneria finanziaria dell'UE.

Responsabile: Francesco Monaco

DIPARTIMENTO SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

Al Dipartimento è affidato il coordinamento delle seguenti attività: gestione tecnica delle basi dati aziendali e della infrastruttura tecnologica di *office automation*; evoluzione dei sistemi informativi aziendali; gestione tecnica dei portali web e coordinamento dei contenuti informativi e dei servizi veicolati attraverso le piattaforme e i canali social della Fondazione; sviluppo e integrazione tecnica del centralino aziendale; pianificazione delle strategie di visibilità della Fondazione sui social media e web; organizzazione di eventi scientifici e culturali e manifestazioni pubbliche; coordinamento della politica editoriale della Fondazione, con gestione del processo di produzione delle pubblicazioni IFEL (in formato digitale e in formato cartaceo) e cura della selezione delle case editrici su richiesta dei vari Dipartimenti. Il Dipartimento assicura la corretta funzionalità e tenuta del sistema informatico della Fondazione; i servizi di *office automation* di I livello. Cura e gestisce l'evoluzione della rete interna ed esterna, le procedure di acquisto *hardware* e *software*.

Responsabile: Paolo Teti

UNITÀ ORGANIZZATIVA EVENTI

All'Unità è affidato il presidio dei seguenti contenuti: progettazione e realizzazione di eventi e convegni IFEL; cura e gestione delle relazioni esterne con enti istituzionali e strutture coinvolte nelle varie iniziative della Fondazione; coordinamento dei rapporti con lo staff interno.

Responsabile: Alessandra Maciocco